

FINANZIERUNGS- CONTROLLING



CHECKLISTE

FINANZIERUNGS- CONTROLLING

Finanzierungscontrolling stellt sicher, dass bewilligte Mittel effizient genutzt, Fristen eingehalten und finanzielle Engpässe frühzeitig erkannt werden, um unnötige Verzögerungen oder sogar das Scheitern eines Projekts zu vermeiden. Eine klare Struktur und die laufende Überwachung helfen Unternehmen, ihre Finanzierung stabil und planungssicher umzusetzen.

CHECKLISTE FÜR DAS FINANZIERUNGSCONTROLLING

Dokumentation der Auszahlungen

- Erhalt der Finanzierungszusagen bestätigen
- Auszahlungstermine und Beträge notieren
- Förderbedingungen, Termine und Rückzahlungsmodalitäten festhalten

Unterlagen & Belege

- Vollständige Sammlung aller Rechnungen, Zahlungsbelege, Verträge
- Regelmäßige Aktualisierung der Unterlagen
- Elektronische Archivierung und Backup sicherstellen

Liquiditätsüberwachung

- Regelmäßige Liquiditätsplanung
- Abgleich von Einnahmen und Ausgaben
- Frühwarnsystem bei Abweichungen implementieren

CHECKLISTE FÜR DAS FINANZIERUNGSCONTROLLING

Einhalten von Fristen und Berichtspflichten

- Fristen für Fördermittelabruf und Berichterstattung notieren
- interne Termine für Zwischenberichte festlegen
- Zuständigkeiten klar definieren

Monitoring-Tools & -Systeme

- Einsatz von Finanzsoftware oder Excel-Vorlagen
- Regelmäßige Reviews
- Festlegung von KPIs zur Erfolgsmessung

Risikomanagement

- Identifikation von Risiken (z. B. Liquiditätsengpässe)
- Maßnahmen zur Risikominimierung festlegen
- Notfallpläne entwickeln

Feedback & Anpassung

- Regelmäßige Evaluierung der Strategie
- Feedback von internen und externen Beratern einholen
- Strategie bei Bedarf anpassen

KONTAKT

Ich unterstütze dich bei deinem
Finanzierungsmanagement!

Schreibe mir eine Nachricht:

